

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

«02» сентября 2024г

№ 105

О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в МБУДО «ЭБЦ» и назначении ответственных лиц за работу информационных систем и официального сайта

Во исполнении главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

В целях организации обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска (далее — Учреждение) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119, в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в Учреждении (приложение 1):
2. Назначить ответственных за организацию обработки персональных данных заместителя директора Рыбакову Т.А. и специалиста по кадрам Чеканову Л.А.
3. Заместителю директора Рыбаковой Т.А. и специалисту по кадрам Чекановой Л.А. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с Требованиями, утверждёнными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119.

4. Заместителю директора Рыбаковой Т.А:
- контролировать соблюдение в Учреждении законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
 - организовывать внесение сведений в муниципальные и региональные базы данных.
5. Назначить администраторами ответственными за наполнение и работу:
- официального сайта учреждения (<http://ekobratsk.ru/>) педагога дополнительного образования Павловскую Е.С;
 - системы «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» заместителя директора Рыбакову Т.А и педагога дополнительного образования Павловскую Е.С;
 - аккаунта учреждения в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и за работу на ИКОП «Сферум» педагога дополнительного образования Корж А.А.
6. Назначить ответственными лицами за размещение информации на официальном сайте Учреждения: заместителя директора Рыбакову Т.А., методистов Шиянову П.С. и Владимирову А.П, педагога-психолога Темникову Т.Н, руководителя структурного подразделения Безделеву М.А. и специалиста по охране труда Фомичеву А.А.
7. Секретарю учебной части Чекановой Л.А. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Бусыгина

Должность	Персональные данные	Документы
Секретарь, специалист по кадрам	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> – личные дела работников; – карточки унифицированной формы Т-2; – трудовые книжки; – медицинские книжки; – приказы по личному составу; – трудовые договоры; – электронная база данных по работникам; – электронная база данных по обучающимся; – тарификационные данные; – статистическая отчетность
Заместитель директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> – журналы учебных занятий; – тарификационные данные; – материалы по аттестации педагогов; – статистическая отчетность
Заместитель директора по АХР	персональные данные работников, находящихся в подчинении	– персональные данные работников, находящихся в подчинении
Специалист по охране труда	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> – персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), с которыми ведется работа; – журналы учебных занятий
Педагоги дополнительного образования	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> – журналы учебных занятий; – персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), с которыми ведется работа
Руководители структурных подразделений	персональные данные работников, находящихся в подчинении	– персональные данные работников, с которыми ведется работа
Педагог-психолог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	– персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), с которыми ведется работа
Уборщик служебных помещений	персональные данные посетителей учреждения	журнал учета посетителей
Гардеробщик	персональные данные посетителей учреждения	журнал учета посетителей